

Agendis - P06 - 03 Agent - Agenda

OBJET

L'agenda permet à un agent de connaître et saisir son planning :

- ⇒ les congés annuels noté C sur le planning
- ⇒ des contraintes faibles noté sur le planning par un X pour la journée entière ou N pour la nuit
- ⇒ FMAPA noté F

PORTEE

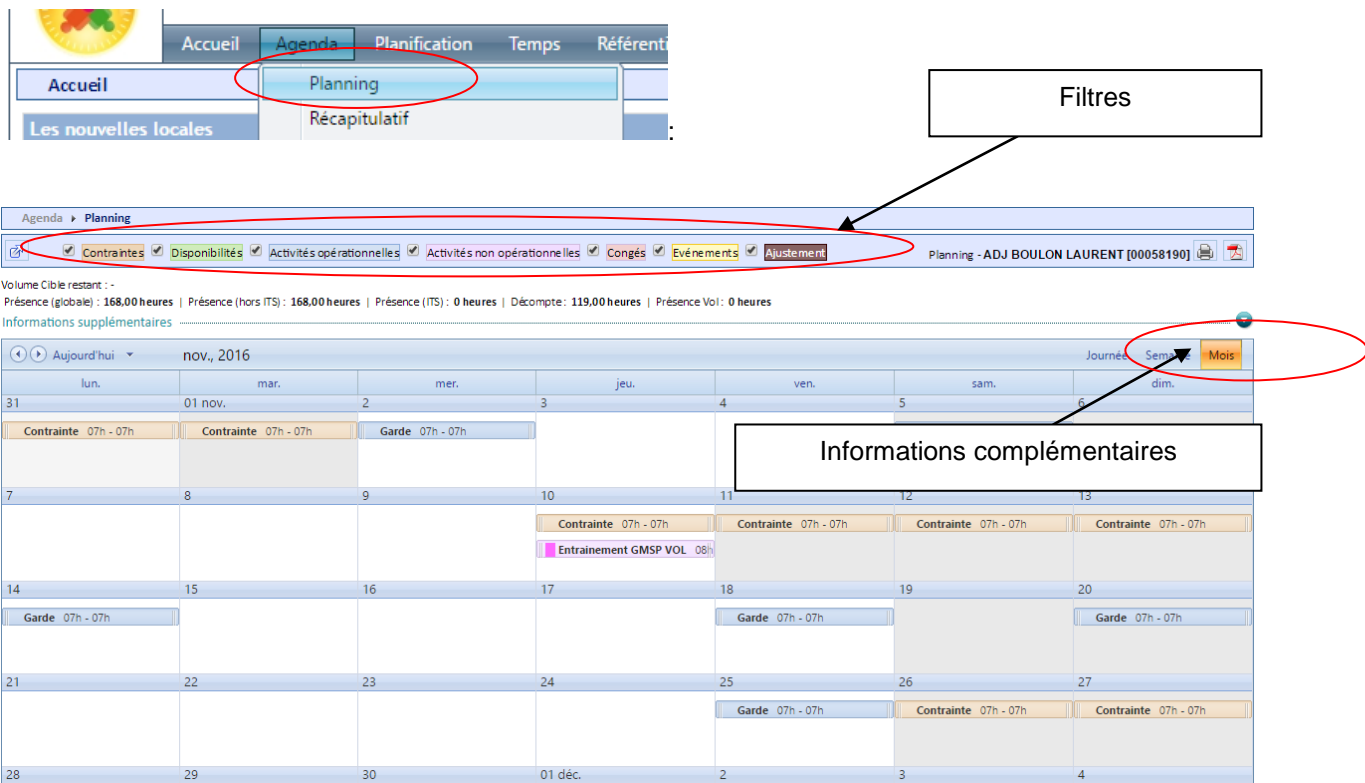
Cette procédure s'applique à tous les agents.

FREQUENCE

A la demande

PROCEDURE

① Accès : Agenda – Planning



Accueil **Agenda** Planification Temps Référentiel

Accueil **Planning** Récapitulatif

Les nouvelles locales

Agenda > Planning

Contraintes Disponibilités Activités opérationnelles Activités non opérationnelles Congés Evénements Ajustement

Planning - ADJ BOULON LAURENT [00058190]

Volume Cible restant :-
Présence (globale) : 168,00 heures | Présence (hors ITS) : 168,00 heures | Présence (ITS) : 0 heures | Décompte : 119,00 heures | Présence Vol : 0 heures

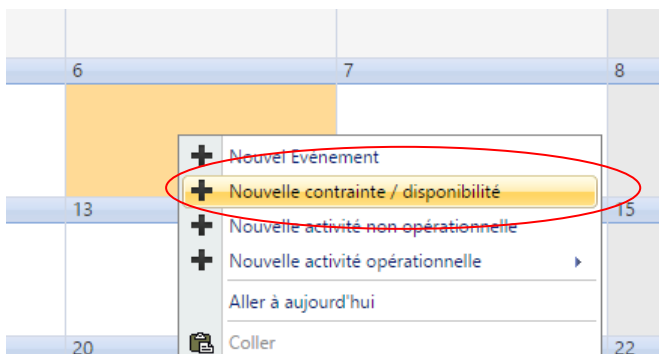
Informations supplémentaires

Aujourd'hui nov., 2016

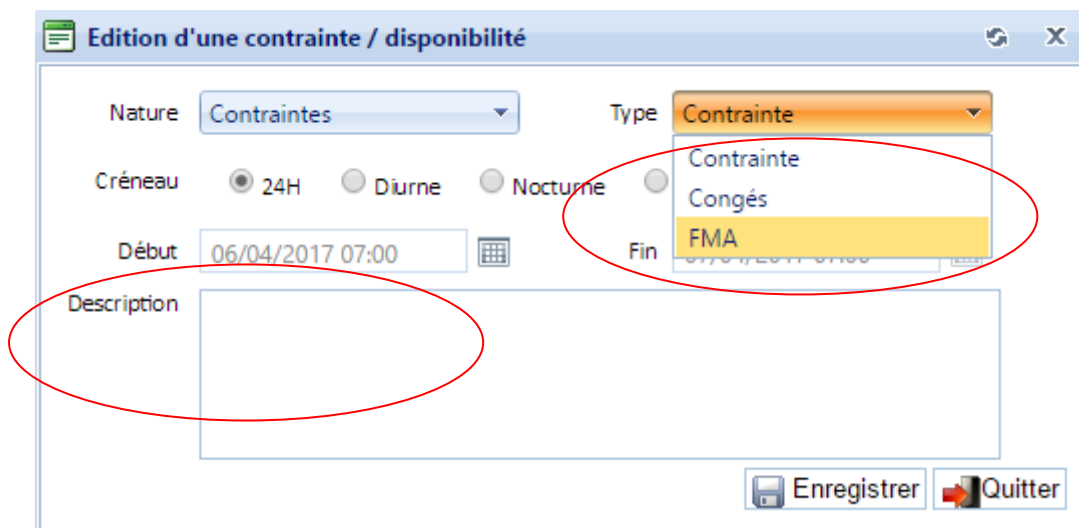
31	01 nov.	02	03	04	05	06
Contrainte 07h - 07h	Contrainte 07h - 07h	Garde 07h - 07h				
7	8	9	10	11	12	13
			Contrainte 07h - 07h	Contrainte 07h - 07h	Contrainte 07h - 07h	Contrainte 07h - 07h
			Entraînement GMSP VOL 08h			
14	15	16	17	18	19	20
Garde 07h - 07h				Garde 07h - 07h		Garde 07h - 07h
21	22	23	24	25	26	27
				Garde 07h - 07h	Contrainte 07h - 07h	Contrainte 07h - 07h
28	29	30	01 déc.	2	3	4

SERVICE DEPARTEMENTAL
D'INCENDIE ET DE SECOURS

- ② Saisie d'une contrainte / disponibilité
 - ⇒ Clic droit sur le jour souhaité
 - ⇒ *Nouvelle contrainte / disponibilité*



- ⇒ Choisissez le type souhaité
- ⇒ *Si le type est FMA, veuillez préciser sa nature dans la description*



- ⇒ Choisissez la période souhaitée
- Créneau 24H Diurne Nocturne Créneau
- ⇒ Cliquez sur *Enregistrer*

NOTES ET REFERENCES

- ❶ Se reporter au règlement intérieur pour connaître le nombre de jours de contraintes et congés
- ❷ Une zone de filtres est présente afin de faciliter la recherche.

Filtres	
Libellé	Description
Contraintes	Permet d'afficher ou non les contraintes (uniquement si l'agent est professionnel)
Disponibilités	Permet d'afficher ou non les disponibilités (uniquement si l'agent est volontaire)
Activités opérationnelles	Permet d'afficher ou non les activités opérationnelles
Activités non opérationnelles	Permet d'afficher ou non les activités non opérationnelles
Congés	Permet d'afficher ou non les congés (uniquement si l'agent a un organigramme de service pour le circuit de validation des congés)
Événements	Permet d'afficher ou non les événements
Ajustement	Permet d'afficher ou non les ajustements (uniquement si l'agent est professionnel)
Bouton <i>Imprimante</i>	Permet de créer un fichier PDF, avec les occupations de l'agent sur la période sélectionnée (Jour, Semaine, Mois) et qui sont cochées. Ces occupations sont affichées comme dans le récapitulatif agent.
Bouton <i>PDF</i>	Permet de créer un fichier PDF de l'agenda tel qu'il est vu via le navigateur

❸ VHA et indicateurs de temps

- ⇒ Volume cible restant : nombre d'heures d'équivalence restant à effectuer avant la fin de la période
- ⇒ Volume cible : nombre d'heures d'équivalence à effectuer avant la fin de la période
- ⇒ Fait : nombre d'heures d'équivalence effectuées depuis le début de la période jusqu'à la fin du mois sélectionné
- ⇒ Indicateurs de temps :
- ⇒ Présence : décompte du temps de présence par occupation (uniquement pour les professionnels)
- ⇒ ITS (Indemnités de travail supplémentaires): décompte du temps ITS par occupation (uniquement pour les professionnels)
- ⇒ Décompte : décompte de l'équivalence de temps par occupation (uniquement pour les professionnels)
- ⇒ Présence Vol : décompte du temps de présence par occupation volontaire (uniquement pour les volontaires)
- ⇒ Les indicateurs sont calculés sur le mois (car l'affichage du planning se fait de manière mensuelle par défaut).